**2019-2020-2学期通识选修课开课计划**

各教学单位：

为落实学校“一流本科”建设行动计划，推进通识选修课建设，提高选修课的教学质量效果,各学院组织申报2019-2020-2学期通识选修课开课计划。现将具体安排通知如下：

1. 通识实体课开课计划

1.学院组织专任教师按照下发的«2019-2020-2学期通识实体选修课拟开课计划汇总表»所列课程进行开课。学院审查教师开课资格并组织试讲。由于专业限制等原因，学院未能组织完成审查及试讲的教师名单，单独上报教务处，由教务处统一组织试讲；

2.学院将填写完整的«2019-2020-2学期通识实体选修课拟开课计划汇总表»纸质版和电子版上交教务科（康博老师），教务科按照学院开课计划进行开课及聘课维护；

3.督促教师准备授课计划，下学期第二周由教学秘书统一上交教务科；

4.非教师系列人员请填写«非教师系列人员通识实体选修课开课申报表»纸质版和电子版上交教务科（康博老师），由教务处统一组织试讲审批后进行开课及聘课。

二、通识网络课助课教师申报

1.学院组织专任教师按照下发的«2019-2020-2学期通识网络选修课拟开课计划汇总表»所列课程进行助课教师申报，与通识网络选修课领域相关或感兴趣的专任教师都可以申报；

2.助课教师工作量计算方法如下：每门课程基础教学工作量10学时，课酬则根据学生人数乘以相应系数；

3.学院将填写完整的«2019-2020-2学期拟开通识网络选修课助课教师申报汇总表»纸质版和电子版上交教务科（康博老师），教务科按照学院上交助课教师申报汇总表进行聘课维护；

4.督促助课教师准备授课计划，下学期第二周由教学秘书统一上交教务科；

5.非教师系列人员请填写«非教师系列人员通识网络选修课助课教师申报表»,纸质版和电子版上交教务科(康博老师)，由教务处统一审批后进行聘课。

注:上报截至日期是本周五(11月1日)下班之前！

教务处

2019年10月28日